

### QUYẾT ĐỊNH

**Công bố quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực:  
Lao động, Tiền lương, Việc làm về thực hiện các chính sách hỗ trợ người  
dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 được tiếp nhận và trả kết quả tại  
Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại đơn vị trực thuộc Sở, UBND cấp  
huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành  
Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về  
kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của  
Chính phủ và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa  
đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành  
chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về  
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành  
chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng  
Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số  
61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa,  
một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng,  
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục  
hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND  
tỉnh ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban,  
ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc công bố, cập nhật, công  
khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 1886/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 của Chủ tịch  
UBND tỉnh Công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và bãi*

bỏ trong các lĩnh vực: Lao động, Tiền lương và Việc làm về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, bộ phận một cửa UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 1247/TTr-SLĐTBXH ngày 21/7/2021.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Lao động, Tiền lương, Việc làm về thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại đơn vị trực thuộc Sở, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**Nơi nhận:**

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT; các PCTUBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP; PKSTTHC, TTPVHCC;
- Lưu: VT, KSTTHC (Ch).



**Trần Tuệ Hiền**



### PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Lao động, Tiền lương, Việc làm về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, đơn vị trực thuộc, bộ phận một cửa UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1909 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (NLV)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
<b>A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG</b>								
<b>LĨNH VỰC VIỆC LÀM</b>								
<b>1. Hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động do đại dịch COVID-19. Mã TTHC: 2.002398.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,25 ngày			Bộ phận tiếp nhận Sở LĐTBXH tại TTPVHCC sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ về Phòng Lao động – Việc làm (Trưởng Phòng LĐ-VL) thẩm định, trình Giám đốc Sở ký quyết định, chuyển kết quả cho công chức trả kết quả	Không
2	Bước 2	Thẩm định, trình Giám đốc Sở	Trưởng Phòng Lao động - Việc làm	5 ngày				
3	Bước 3	Ra quyết định	Giám đốc Sở	1,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTPVHCC	0,25 ngày				



			ình				TTPVHCC trả cho người sử dụng lao động	
<b>Tổng cộng: 7 ngày làm việc</b>								
<b>B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT TẠI TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM</b>								
<b>LĨNH VỰC VIỆC LÀM</b>								
<b>1. Hỗ trợ người lao động chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp do đại dịch COVID-19. Mã TTHC: 1.008363.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp trình Giám đốc Trung tâm ký danh sách	Phòng BHTN	Trước ngày 05 và ngày 20 hằng tháng (9,5 ngày)			Hồ sơ nộp tại Trung tâm DVVL. Phòng BHTN tham mưu giám đốc Trung tâm rà soát, tổng hợp danh sách trình Sở LĐTBXH. Phòng Lao động – Việc làm thẩm định, trình Giám đốc Sở ký trình UBND tỉnh quyết định. Chuyển trả kết quả về Trung tâm để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng Phòng Lao động - Việc làm	1 ngày		UBND tỉnh		
3	Bước 3	Ký, trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở	1 ngày				
4	Bước 4	UBND tỉnh ra QĐ	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Phòng BHTN	0,5 ngày				
<b>Tổng cộng: 15 ngày làm việc (Sở LĐTBXH: 02 ngày. UBND tỉnh: 03 ngày); Trước ngày 05 và ngày 20 hằng tháng, Trung tâm DVVL rà soát, tổng hợp danh sách.</b>								
<b>C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN</b>								
<b>* LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG</b>								
<b>1. Hỗ trợ người lao động ngừng việc do đại dịch COVID-19. Mã TTHC: 2.002399.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								



1	Bước 1	Chuyển hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ LĐTĐBXH tại Một cửa cấp huyện	0,125 ngày	Cơ quan LĐTĐBXH cấp huyện	UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ LĐTĐBXH tại Một cửa cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ. Cơ quan LĐTĐBXH cấp huyện thẩm định, tham mưu UBND huyện ký, trình danh sách người lao động ngừng việc do đại dịch được hỗ trợ kinh phí trình UBND cấp tỉnh thông qua Sở LĐTĐBXH (Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC) Sở thẩm định hồ sơ ký, trình UBND tỉnh quyết định. Chuyển trả kết quả về Bộ phận trả hồ sơ LĐTĐBXH tại Một cửa cấp huyện để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Cơ quan LĐTĐBXH cấp huyện	1 ngày				
3	Bước 3	Ký, trình danh sách	UBND cấp huyện	0,75 ngày				
4	Bước 4	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,125 ngày				
5	Bước 5	Thẩm định	Trưởng Phòng Lao động - Việc làm	0,5 ngày				
6	Bước 6	Ký, trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở	0,375 ngày				
7	Bước 7	UBND tỉnh ra QĐ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày				
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận trả hồ sơ LĐTĐBXH tại Một cửa cấp huyện	0,125 ngày				
<b>Tổng cộng: 4 ngày làm việc</b> (Cơ quan LĐTĐBXH cấp huyện: 1 ngày; UBND huyện: 1 ngày; Sở Lao động - TB&XH: 1 ngày; UBND tỉnh: 01 ngày)								
<b>2. Hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19. Mã TTHC: 1.008360.000.00.00.H10. Mức DVC: 4</b>								
1	Bước 1	Chuyển hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ LĐTĐBXH tại Một cửa cấp huyện	0,125 ngày	Cơ quan LĐTĐBXH cấp	UBND tỉnh	Bộ phận một cửa cấp huyện tiếp nhận, chuyển hồ sơ. Cơ quan LĐTĐBXH cấp	Không



2	Bước 2	Thẩm định	Cơ quan LĐTĐ cấp huyện	1 ngày	huyện		huyện thẩm định, tham mưu UBND huyện ký, trình danh sách trình UBND cấp tỉnh thông qua Sở LĐTĐ (Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC) Sở thẩm định hồ sơ ký, trình UBND tỉnh quyết định. Chuyển trả kết quả về Bộ phận trả hồ sơ LĐTĐ tại Một cửa cấp huyện để trả kết quả.	
3	Bước 3	Ký, trình danh sách	UBND cấp huyện	0,75 ngày				
4	Bước 4	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,125 ngày				
5	Bước 5	Thẩm định	Trưởng Phòng Lao động - Việc làm	0,5 ngày				
6	Bước 6	Ký, trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở	0,375 ngày				
7	Bước 7	UBND tỉnh ra QĐ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày				
8	Bước 8	Trả kết quả	Bộ phận trả hồ sơ LĐTĐ tại Một cửa cấp huyện	0,125 ngày				

**Tổng cộng: 4 ngày làm việc** (Cơ quan LĐTĐ cấp huyện: 1 ngày; UBND huyện: 1 ngày; Sở Lao động - TB&XH: 1 ngày; UBND tỉnh: 01 ngày)

#### **D. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN, CẤP XÃ**

##### **\* LĨNH VỰC VIỆC LÀM**

##### **1. Hỗ trợ hộ kinh doanh gặp khó khăn do đại dịch COVID-19. Mã TTHC: 1.008362.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Chuyển hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ LĐTĐ tại Một cửa cấp xã	0,25 ngày	UBND tỉnh	Công chức tiếp nhận hồ sơ LĐTĐ tại Một cửa cấp xã tiếp nhận, chuyển hồ sơ. UBND cấp xã xác nhận về việc tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh;	Không
2	Bước 2	Xác nhận; niêm yết công khai; tổng hợp, báo cáo gửi Chi cục Thuế	UBND cấp xã	2,25 ngày			



3	Bước 3	Thẩm định	Chi cục Thuế	2 ngày	niêm yết công khai; tổng hợp, báo cáo gửi Chi cục Thuế. Chi cục Thuế chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện tổng hợp (thông qua Cơ quan LĐTBXH cấp huyện). Cơ quan LĐTBXH cấp huyện thẩm định, tham mưu UBND huyện ký, trình danh sách trình UBND cấp tỉnh thông qua Sở LĐTBXH (Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC) Sở thẩm định hồ sơ ký, trình UBND tỉnh quyết định. Chuyển trả kết quả về Công chức trả hồ sơ LĐTBXH tại Một cửa cấp xã để trả kết quả.
4	Bước 4	Tham mưu rà soát, tổng hợp danh sách	Cơ quan LĐTBXH cấp huyện	1 ngày	
5	Bước 5	Ký, trình danh sách	UBND cấp huyện	1 ngày	
6	Bước 6	Chuyển đến phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,125 ngày	
7	Bước 7	Thẩm định	Trưởng Phòng Lao động - Việc làm	0,5 ngày	
8	Bước 8	Ký, trình UBND tỉnh	Giám đốc Sở	0,375 ngày	
9	Bước 9	UBND tỉnh ra QĐ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1 ngày	
10	Bước 10	Trả kết quả	Công chức trả hồ sơ LĐTBXH tại Một cửa cấp xã	0,25 ngày	
<b>Tổng cộng: 6 ngày làm việc</b> (UBND xã: 3 ngày; Chi cục thuế: 2 ngày; Cơ quan LĐTBXH cấp huyện: 1 ngày; UBND huyện: 1 ngày; Sở Lao động - TB&XH: 1 ngày; UBND tỉnh: 1 ngày)					

